REQUERIMENTO Nº032/2026

Santa Mercedes, 03 novembro de 2026.

Autoria: Vereadora Keziane Carvalho do Nascimento

ASSUNTO: Solicitação de informações e documentos referentes à obra de construção da cobertura da garagem localizada ao lado do Centro de Saúde do Município de Santa Mercedes – SP.

Senhor Presidente,

A Vereadora que este subscreve, no uso de suas atribuições legais e regimentais, requer, após ouvido o Plenário, que seja encaminhado expediente ao Excelentíssimo Senhor Prefeito Municipal de Santa Mercedes, solicitando informações detalhadas e documentos comprobatórios referentes à obra de construção da cobertura da garagem localizada ao lado do Centro de Saúde do município.

CONSIDERANDO que foram iniciados os serviços de construção da cobertura da garagem localizada ao lado do Centro de Saúde Municipal;

CONSIDERANDO que toda obra realizada pelo Poder Público deve observar os princípios da legalidade, impessoalidade, moralidade, publicidade e eficiência, previstos no artigo 37 da Constituição Federal;

CONSIDERANDO que é dever do Poder Legislativo fiscalizar a aplicação dos recursos públicos, acompanhar a execução das obras municipais e garantir transparência à população;

CONSIDERANDO a importância de conhecer os valores investidos, a origem dos recursos, a empresa responsável e os critérios utilizados na contratação e execução dos serviços;

REQUEIRO AS SEGUINTES INFORMAÇÕES:

1. SOBRE A OBRA E SEU PLANEJAMENTO

1.1. Qual a denominação oficial da obra de cobertura da garagem localizada ao lado do Centro de Saúde Municipal?

1.2. Qual a finalidade específica da construção e quais benefícios são esperados com sua realização?

1.3. Qual a data oficial de início dos serviços?

1.4. Qual o prazo estabelecido para a conclusão da obra?

1.5. Existe projeto arquitetônico, estrutural e memorial descritivo da obra? Em caso positivo, encaminhar cópias integrais.

1.6. Qual a metragem total da área que receberá a cobertura?

2. SOBRE OS RECURSOS FINANCEIROS

2.1. Qual o valor total previsto para a execução da obra?

2.2. Qual a origem dos recursos financeiros utilizados?

2.3. Os recursos são provenientes de verba própria do município, transferência estadual, federal ou emenda parlamentar?

2.4. Caso sejam provenientes de emenda parlamentar, informar o nome do parlamentar responsável, número da emenda e valor destinado.

2.5. Qual a dotação orçamentária utilizada para custear a obra?

2.6. Qual o valor inicialmente reservado para sua execução?

2.7. Houve suplementação orçamentária ou necessidade de recursos adicionais? Em caso positivo, informar os valores e as respectivas justificativas.

3. SOBRE A EMPRESA CONTRATADA

3.1. Qual o nome empresarial e o CNPJ da empresa responsável pela execução da obra?

3.2. Qual o endereço da sede da empresa contratada?

3.3. Qual o valor total do contrato firmado com a empresa?

3.4. Qual a data de assinatura do contrato?

3.5. Qual o prazo contratual estabelecido para a execução dos serviços?

3.6. A empresa já realizou outras obras ou serviços para a Prefeitura Municipal de Santa Mercedes? Em caso positivo, informar quais e seus respectivos valores.

3.7. Existe previsão contratual para subcontratação de serviços? Em caso positivo, informar se houve subcontratação e identificar as empresas envolvidas.

4. SOBRE O PROCESSO LICITATÓRIO

4.1. Qual foi a modalidade de licitação utilizada para a contratação da empresa?

4.2. Informar o número do processo administrativo e do procedimento licitatório.

4.3. Caso a contratação tenha ocorrido por dispensa ou inexigibilidade de licitação, apresentar a fundamentação legal e a justificativa da contratação.

4.4. Quantas empresas participaram do processo de seleção?

4.5. Quais foram os valores apresentados pelas empresas participantes?

4.6. Quais critérios foram utilizados para a escolha da empresa vencedora?

4.7. Encaminhar cópias do edital, propostas apresentadas, ata de julgamento, homologação, adjudicação e contrato administrativo, conforme aplicável à modalidade de contratação.

5. SOBRE O ORÇAMENTO DETALHADO DA OBRA

5.1. Encaminhar a planilha orçamentária completa da obra, contendo a descrição individualizada de todos os materiais e serviços previstos.

5.2. Informar a quantidade, o preço unitário e o valor total de cada material utilizado ou previsto.

5.3. Qual o valor destinado exclusivamente à aquisição dos materiais de construção?

5.4. Qual o valor destinado à mão de obra?

5.5. Qual o tipo de estrutura utilizada na cobertura: metálica, madeira, concreto ou outro material?

5.6. Qual o tipo de telha especificado no projeto e qual seu custo unitário e total?

5.7. O orçamento contempla serviços de fundação, estrutura, instalações elétricas, calhas, pintura ou outros serviços complementares? Discriminar os respectivos valores.

5.8. Encaminhar a composição dos custos unitários, incluindo encargos sociais e Benefícios e Despesas Indiretas (BDI), quando aplicáveis.

6. SOBRE PAGAMENTOS E EXECUÇÃO FINANCEIRA

6.1. Qual o valor total empenhado até a presente data?

6.2. Qual o valor efetivamente liquidado?

6.3. Qual o valor já pago à empresa contratada?

6.4. Quais as datas e os valores dos pagamentos realizados?

6.5. Os pagamentos estão sendo realizados conforme medições dos serviços executados?

6.6. Encaminhar cópias das notas fiscais, notas de empenho, documentos de liquidação, ordens de pagamento e boletins de medição já emitidos.

7. SOBRE A FISCALIZAÇÃO E RESPONSABILIDADE TÉCNICA

7.1. Qual o nome e o cargo do servidor público designado para fiscalizar a execução da obra?

7.2. Quem é o engenheiro ou profissional técnico responsável pelo projeto e pela execução dos serviços?

7.3. Existe Anotação de Responsabilidade Técnica (ART) ou Registro de Responsabilidade Técnica (RRT)? Encaminhar cópia.

7.4. A obra está sendo executada conforme o projeto e as especificações técnicas contratadas?

7.5. Foram identificadas alterações no projeto original? Em caso positivo, apresentar as justificativas e os documentos correspondentes.

7.6. Existe diário de obra ou registro de acompanhamento dos serviços? Em caso positivo, encaminhar cópia dos registros existentes.

8. SOBRE ADITIVOS E PRAZOS

8.1. Houve ou existe previsão de aditamento contratual para aumento de valores ou alteração de prazos?

8.2. Em caso positivo, informar os valores, os motivos e encaminhar os respectivos documentos.

8.3. Qual o percentual de execução física da obra até a presente data?

8.4. Qual a previsão atualizada para a conclusão e entrega da cobertura?

8.5. Existe cronograma físico-financeiro da obra? Em caso positivo, encaminhar cópia.

9. DOCUMENTAÇÃO COMPLEMENTAR

Solicita-se, ainda, o encaminhamento dos seguintes documentos, caso existentes:

- Cópia integral do processo licitatório ou da contratação direta;
- Cópia do contrato firmado com a empresa responsável;
- Planilha orçamentária detalhada;
- Projetos arquitetônico e estrutural;
- Memorial descritivo;
- Cronograma físico-financeiro;
- ART ou RRT dos profissionais responsáveis;
- Notas fiscais e comprovantes de pagamentos;
- Boletins de medição dos serviços executados;
- Eventuais termos aditivos e suas justificativas;

* Relatórios de fiscalização e acompanhamento da obra.

JUSTIFICATIVA

O presente requerimento tem como finalidade garantir a transparência e a fiscalização dos recursos públicos empregados na construção da cobertura da garagem localizada ao lado do Centro de Saúde Municipal de Santa Mercedes.

É fundamental que o Poder Legislativo tenha pleno conhecimento dos valores destinados à obra, da origem dos recursos financeiros, da empresa responsável pela execução, dos procedimentos adotados para sua contratação e dos custos individuais dos materiais e serviços.

Ressalta-se que a fiscalização das obras públicas não se limita à verificação de sua conclusão, mas também compreende o acompanhamento dos procedimentos administrativos, da legalidade das contratações, da qualidade dos serviços e da correta aplicação dos recursos financeiros.

O dinheiro público deve ser administrado com responsabilidade, planejamento e transparência, sendo direito da população saber quanto está sendo investido, como os recursos estão sendo utilizados e quais empresas são responsáveis pela execução dos serviços contratados.

O presente requerimento possui caráter exclusivamente fiscalizatório, buscando assegurar que os investimentos realizados pelo município atendam ao interesse público e observem os princípios da boa administração.

Diante do exposto, solicito o apoio dos nobres pares para a aprovação deste requerimento, bem como o encaminhamento das informações e documentos solicitados, dentro do prazo legal e regimental aplicável.

Keziane Carvalho Do Nascimento
Vereadora